

1.AMAÇ

SUB IQ YAZILIM ÇÖZÜMLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (SUB IQ) Hediye Alma-Verme Politikası, etik kurallara ve yasal düzenlemelere tam uyum sağlayarak şeffaf, dürüst ve güvenilir bir iş ortamı oluşturmayı amaçlar. Bu kapsamda, hediye alma ve verme süreçlerini düzenlemek, şirketimizin itibarını korumak, rüşvet, yolsuzluk ve çıkar çatışmalarını önlemek, çalışanlarımızın bağlılık ve etik davranışlarını teşvik etmek amacıyla hediye alma ve verme politikası oluşturulmuştur.

2.KAPSAM

Bu politika, SUB IQ YAZILIM ÇÖZÜMLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (SUB IQ) çalışanları, tedarikçileri, grup şirketleri ve iş ortakları hediye alma ve verme faaliyetlerini kapsar. Ayrıca, politika, iş ortakları, müşteriler, kamu kuruluşları ve diğer üçüncü taraflarla olan ilişkilerde de uygulanır. Tüm çalışanlar, yönetsel pozisyonları, işçileri, stajyerleri ve danışmanları bu politikaya uymakla yükümlüdür.

3.HEDİYE ALMA SINIRLANDIRMALARI

3.1 Şirketimizin çalışanları, müşterilerden, tedarikçilerden veya iş ortaklarından şirketimizin belirlediği koşullarda hediye alabilirler.

3.2 Alınan hediyelerin değeri makul ve ölçülü olmalıdır. Alınacak hediye, iş süreçlerini ve iş ilişkilerini etkileyebilecek nitelik taşımamalıdır.

3.3 Hediyeler, şahıs adına değil şirket adına kabul edilmelidir.

3.4 Hediyeler iş ilişkilerini etkileyici, yanıltıcı, süreç hızlandırma amaçlı, kişisel menfaat veya şirket menfaati için alınmamalıdır; herhangi bir rüşvet, yolsuzluk ve çıkar çatışması niteliği taşımamalıdır.

4. HEDİYE VERME SINIRLANDIRMALARI

4.1 Şirketimizin çalışanları, müşterilerimize, tedarikçilerimize veya iş ortaklarımıza şirketimizin belirlediği koşullar altında hediye verebilirler.

4.2 Hediyeler şahıs adına değil şirket adına verilmeli ve şirket marka değerimizi yansıtmalıdır.

4.3 Hediyeler, ulusal ve uluslararası etik standartlarına uygun olmalıdır.

4.4 Hediyeler, iş süreçlerini hızlandırıcı, rüşvet, yolsuzluk ve çıkar çatışması teşkil edecek nitelikler taşımamalıdır.

4.5 Hediyelerin maddi değeri çalışanlar arası hediyeleşmelerde 100 Dolar; şirketimiz adına kurum ve kuruluşlara verilen hediyelerde 100 Dolar sınırını aşmamalıdır. Aynı şekilde çalışanlarımız, şirketimiz adına kabul edecekleri hediyelerin 100 Dolar ve üzerinde bir değere sahip olduğunu düşünürlerse, Hediye Alma-Verme ve Ağırlama Politikamız çerçevesinde sınırlandırıldığını belirterek hediye kibarca reddetmelidir.

5. ÇIKAR ÇATIŞMASI VE YASAL UYUM

5.1 SUB IQ çalışanları, hediye alma ve verme süreçlerinde çıkar çatışmasına yol açacak hiçbir durumda bulunmamalıdır.

5.2 Tüm hediye alma ve verme faaliyetleri, yasal düzenlemelere ve etik kurallara tam uyum sağlamalıdır. Şirketimiz tarafından rüşvet ve yolsuzluk faaliyetlerine kesinlikle izin verilmemektedir. Bu nedenle tüm hediye alma-verme faaliyetleri ve yasalara aykırı davranışlar derhal rapor edilmelidir. İhlal bildirimi gerçekleştirmek isteyen kişiler doğrudan Etik Hat (ethics@subiq.com.tr) üzerinden bildirim gerçekleştirebilir.

5.3 Şirketimiz çıkar amacı güden, yolsuzluk ve rüşvet teşkil edebilecek hediyeleri kesinlikle kabul etmemektedir. Çıkar amacıyla hediye, rüşvet teklif eden ve yolsuzluğa yol açabilecek uygulamaları öneren tüzel kişiliklerle iletişimimiz doğrudan kesilmektedir.

5.4 Şirketimiz herhangi bir kişi veya kuruluşa gerçekleştirdiği ağırlama tekliflerinde içeriği düzenlemekten sorumludur. Aksi belirtilmedikçe davet ettiğimiz kişi veya kurumların yol masrafları kendileri tarafından karşılanır. Ancak ilgili kişilerle birlikte iş süreçlerine girmemiz halinde şirketimizde gerçekleştirdiğimiz çalışma planlarının yemek, yol vb. masrafları şirketimiz tarafından karşılanabilir.

6. AĞIRLAMA VE AĞIRLANMA KAPSAMI

6.1 İş ilişkisinde olduğumuz veya iş ilişkisi kurma potansiyelimizin var olduğu kişilere temsil ve ağırlama amacıyla gerçekleştirilen eğlence, yemek, davet ve tatil vb. uygulamalar ağırlama kapsamımız dahilindedir.

6.2 Herhangi bir temsil veya ağırlama faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek organizasyonlar şirketimiz tarafından belirlenen sınırlar içerisinde yapılmalıdır.

6.3 Ağırlama faaliyetlerinin tamamı açık, şeffaf, aleni, iyi niyetle, bir çıkar göz etmeden ve şart güdülmeden gerçekleştirilmelidir. Ağırlama uygulamaları gerçekleştirilen kişi veya kurumlarda herhangi bir sorumluluk veya karar alma sürecine etki oluşturulmasına müsaade edilmemelidir.

6.4 Şirketimiz veya çalışanlarımız, kabul edilebilir, mütevazı ve çıkar amacı gütmeyen temsil ve ağırlama amacıyla düzenlenen organizasyonlara katılım sağlayabilirler.

6.5 Şirketimizi temsilen organizasyonlara katılım gösteren çalışanlarımızın davet içeriğinde konaklama ve yol uygulamaları yoksa tüm masrafları şirketimiz tarafından karşılanır.

7. SORUMLULUKLAR VE YÜRÜRLÜK

7.1 Şirketimizin Hediye Alma-Verme ve Ağırlama Politikasının işleyişinin takip edilmesi ve revizyonu Yönetim Kurulumuzun sorumluluğundadır.

7.2 Herhangi bir ihlal durumunda yürüteceğimiz uygulamaları ve disiplin süreçlerini Etik Kurul, Disiplin Kurulu ve Yönetim Kurulu ortaklaşa yürütür.

7.3 Şirketimiz hediye alma-verme ve ağırlama faaliyetlerinin tamamında yürürlükte olan yasalara, mevzuatlara uyumluluk gösterir. Rüşvete, yolsuzluğa ve çıkar çatışmasına mahal vermemek için bu süreçleri etik iş anlayışına uygun bir şekilde titizlikle yürütür.

Tarih: 01.01.2025

SUB IQ Yönetim Kurulu Başkanı: Yusuf Yiğit AKKUŞ

İmza:

